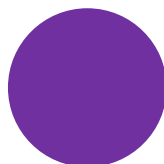


SOPO	proces	RP01	Řízení společnosti a systému kvality		
	verze	2	revize	2	platnost od



RP01.00.02 Politika kvality

Anotace: Dokument stanovuje vizi, dlouhodobou strategii a politiku kvality skupiny SOPO.

15.10.2022

datum

podpis

Petr Přibyl
zpracovatel

15.10.2022

datum

podpis

Vladimír Olmr
schvalovatel

Dokument je duchovním majetkem společnosti a jeho použití mimo společnost je možné jen s výslovným písemným souhlasem vedení společnosti. Dokument je závazný pro všechny společnosti v rámci skupiny SOPO.

Tištěné verze tohoto dokumentu nejsou řízenými kopiemi a za jeho aktuálnost odpovídá držitel výtisku.

příloha PP01.00.01	/	01	Titulní strana procesní směrnice	strana 1 / 9
--------------------	---	----	----------------------------------	--------------

SOPQ	RP01.00.02		Politika kvality		
	verze	2	revize	2	datum platnosti 1.1.2020

Obsah dokumentu

1.	Definice procesu	3
1.1.	Vstupy	3
1.2.	Výstupy	3
1.3.	Angažované role a funkce	3
1.4.	Úložiště dat a přístupová práva	3
2.	Prvky procesu	4
2.1.	Vize společnosti	4
2.2.	Dlouhodobá strategie společnosti	5
2.3.	Politika kvality	6
2.4.	Závazek vedení společnosti k naplnění politiky	7
3.	Hlavní činnosti	8
3.1.	Stanovení politiky kvality	8
3.2.	Stanovení strategického plánu	8
4.	Podpůrné činnosti	8
4.1.	Distribuce politiky kvality	8
5.	Vlastnosti dokumentu	9
5.1.	Použité pojmy a zkratky	9
5.2.	Související předpisy	9
5.3.	Procesní diagramy	9
5.4.	Přílohy dokumentu	9
5.5.	Historie dokumentu	9
5.6.	Seznámení s dokumentem	9
5.7.	Závěrečná a přechodná ustanovení	9

SOPO	RP01.00.02	Politika kvality		
	verze 2	revize 2	datum platnosti	1.1.2020

1. Definice procesu

Proces **RP01.00 Řízení společnosti a systému kvality** je podprocesem procesu **RP01 Řízení společnosti** a organizačně spadá pod Oblast QM v kompetenci QM ředitele. Je řízen QM ředitelem a zajišťuje centrální stanovení požadavků na řízení společnosti a systému kvality.

1.1. Vstupy

Stanovenými vstupy do procesu Řízení společnosti a systému kvality, oblasti Politiky kvality jsou:

- Vize a strategie společnosti
- Kontext organizace

1.2. Výstupy

Z procesu jsou následující výstupy:


- Politika kvality

1.3. Angažované role a funkce

Role	Funkce	Zkratka	Úloha
Představitel kvality	QM a IT ředitel	#PREDSKV	Osoba, vystupující z a společnost v oblasti řízení systému kvality
Správce dokumentace	Manažer kvality	#SPRDOK	Osoba, provádějící vydávání a distribuci řízené dokumentace
	Referent kvality		

1.4. Úložiště dat a přístupová práva

Pro potřeby podprocesu je definováno síťové úložiště dle dokumentu **PP01.02.01 Správa elektronických záznamů a dat** s názvem **POLITIKA KVALITY**.

	Název	POLITIKA KVALITY			Vychází z disku	x	Vychází ze základního úložiště
	Složka	RP01			\ RP01-00 Řízení společnosti a QMS\politika kvality		
	Oprávnění	x	standardní	specifické			

SOPQ	RP01.00.02		Politika kvality		datum platnosti	1.1.2020
	verze	2	revize	2		

2. Prvky procesu

2.1. Vize společnosti

Vedení společnosti vyhodnotilo aktuální situaci na trhu, potřeby zákazníků, silné stránky společnosti, kvality a předpoklady zaměstnanců a dlouholetou zkušenost v oblasti navíjení.

Na základě těchto ukazatelů stanovilo klíčovou vizi společnosti, která zní

BÝT LÍDREM V NAVÍJENÍ

což v praxi představuje dosažení hlavních cílů, a to

- být uznávanou jedničkou na trhu v navíjení statorů a rotorů elektromotorů a stabilním partnerem i těch nejvýznamnějších světových firem
- šetřit zákazníkovi provozní náklady a vysoké investice spojené s vlastní výrobou statorů a rotorů a umožňovat mu věnovat své veškeré úsilí vývoji, výrobě a prodeji finálních výrobků
- jakožto výrobce využívat špičkové know-how a nejmodernější technologie v oblasti navíjení, sledovat a uplatňovat nové trendy
- jakožto dodavatel zajišťovat kvalitní a rychlé dodávky malých a středních sérií i při neustále se měnících požadavcích zákazníků
- jakožto zaměstnavatel nabídnout zaměstnancům jistotu zaměstnání, nadstandardní benefity, vzdělávání a profesní růst

SOPO	RPO1.00.02		Politika kvality		datum platnosti	1.1.2020
	verze	2	revize	2		

2.2. Dlouhodobá strategie společnosti

Pro dosažení této klíčové vize byla stanovena strategie společnosti, dlouhodobě směřující k jejímu dosažení. Při jejím stanovení vedení společnosti přihlédlo zejména ke globálním skutečnostem a to:

- potřeba elektromotorů na celém světě neustále narůstá
- jsou vyvíjeny a vyráběny nové generace standardních i speciálních elektromotorů
- vzrůstají požadavky na výrobu menších sérií a úzkou specializaci

Dále vedení přihlédlo k určeným silným a slabým stránkám společnosti, k dostupným příležitostem a hrozbám, k aktuální situaci ve společnosti a očekávaným potřebám zainteresovaných stran.

S přihlédnutím k výše uvedeným aspektům byly stanoveny klíčové body strategie společnosti pro následující období:

- udržovat a neustále vylepšovat systém řízení kvality dle požadavků normy ISO 9001:2015
- stanovit a dodržovat politiku kvality společnosti
- monitorovat a neustále zlepšovat řídicí, výrobní i podpůrné procesy
- každoročně stanovovat a plnit cílů neustálého zlepšování
- stanovovat transparentní podmínky spolupráce se stávajícími i novými partnery
- při rozšiřování výrobních prostor společnosti preferovat pořizování vlastních objektů před pronájmem
- trvale pracovat na sjednocování procesů a postupů nezávisle na jejich lokalitách
- využívat vývojové a technologické kapacity adekvátně jak pro nové projekty, tak pro optimalizaci stávajících výrobních postupů, omezit spouštění nových projektů bez příslibu perspektivní spolupráce
- systematicky pracovat na rozvoji dodavatelů a stabilizaci dodávek klíčových materiálů a služeb
- zachovat a trvale zlepšovat služby tuzemským zákazníkům v oblasti prodeje a oprav
- trvale zvyšovat kvalitu a vizuální formu dokumentace pro výrobu
- dlouhodobě zvyšovat odborné a komunikační dovednosti zaměstnanců
- neustále zvyšovat spokojenost zaměstnanců
- pěstovat image společnosti a rozšiřovat povědomí o ní ve všech lokalitách působnosti

Tyto body strategie společnosti vymezují její fungování a směřování v následujícím období, stanovují obecné rámce rozhodování a priorit a popisují jednotný pohled členů vedení společnosti. Strategie je naplňována pomocí stanovené politiky kvality, strategického plánu a cílů a jednáním vedení společnosti v jejím duchu.

SOPO	RP01.00.02		Politika kvality		datum platnosti	1.1.2020
	verze	2	revize	2		

2.3. Politika kvality

Sopo chce být špičkovým výrobcem a dodavatelem vinutých dílů pro elektromotory s uplatněním na evropských i světových trzích a zároveň stabilním a prosperujícím zaměstnavatelem pro své zaměstnance.

Klíčovým faktorem pro dosažení toho cíle je spokojenost stávajících zákazníků, schopnost oslovit a získat zákazníky nové a dostatek kvalifikovaných a motivovaných zaměstnanců na všech úrovních. Proto se vedení společnosti rozhodlo zavést a neustále zlepšovat systém řízení kvality ve shodě s požadavky EN ISO 9001.

Pro naplnění strategie k dosažení klíčové vize stanovuje vedení společnosti politiku, reflektující aktuální kontext společnosti. Politika je prosazována v následujících oblastech, představujících zájmy společnosti a významných zainteresovaných stran:

○ Zaměstnanci

- zaměstnanci jsou pro společnost primární zainteresovanou skupinou a uspokojování jejich potřeb v rámci aktuálních možností je vždy primární aspekt rozhodovacích procesů
- řídit, motivovat, zvyšovat kvalifikaci a vytvářet optimální pracovní prostředí s cílem správně a účelně využít schopností zaměstnanců na všech úrovních

○ Potřeby společnosti

- vytvořit, udržovat a neustále zlepšovat efektivní systém řízení kvality tak, aby plnil požadavky na něj kladené
- trvale monitorovat procesy a zajistit si tak dostupnost správných informací v reálném čase
- promítat stanovená rizika do všech úrovní dokumentace
- optimalizovat procesy směrem k neustálému zvyšování efektivity a produktivity je optimální cestou ke zvyšování marží a provozního zisku společnosti

○ Majitel společnosti

- odpovědně přistupovat ke všem oblastem podnikání, plnit právní požadavky i požadavky všech zainteresovaných stran

○ Zákazníci

- plnit současné i budoucí požadavky zákazníků je neoddělitelnou součástí našeho přístupu
- kvality dosáhnout prevencí a trvalým systematickým zlepšováním všech procesů
- spokojenost zákazníků zvyšovat striktním dodržováním potvrzených termínů dodání zakázek s pomocí kapacitního plánování výroby

○ Dodavatelé

- jednoznačně a s odpovídajícím předstihem definovat požadavky na dodávané zboží a služby, rozvíjet a motivovat dodavatele

Dále pak v oblastech, představujících zájmy ostatních zainteresovaných stran

- definovat a průběžně aktualizovat požadavky na externí pracovníky vzhledem ke změnám a vývoji ve společnosti
- odpovědně přistupovat k užívaným nemovitostem a plnit závazky vůči jejich majitelům
- otevřeně komunikovat s kontrolními orgány, poskytovat jim pravdivé a nezkreslené informace
- odpovědně přistupovat k životnímu prostředí, preferovat ekologické a nízkoemisní procesy
- komunikovat s veřejností a zvyšovat pozitivní povědomí o společnosti jako o stabilním a perspektivním zaměstnavateli

SOPO	RP01.00.02		Politika kvality		datum platnosti	1.1.2020
	verze	2	revize	2		

2.4. Závazek vedení společnosti k naplnění politiky

Pro naplnění stanovené politiky kvality se vedení společnosti zavazuje:

- neustále zdokonalovat a pravidelně přezkoumávat systém kvality, trvale zlepšovat procesy
- zohledňovat při svých rozhodováních stanovená rizika, uvědomovat si kontext společnosti a respektovat zájmy a očekávání zainteresovaných stran
- plnit očekávání zákazníků, operativně reagovat na jejich požadavky a spolupracovat s nimi při vývoji výrobku
- zabezpečovat výcvik a zvyšovat tak kvalifikaci a motivaci zaměstnanců na všech úrovních
- využívat zkušeností, schopností a sounáležitosti zaměstnanců ke společnosti
- splnit všechny právní a jiné požadavky, vyplývající z podnikání a systému kvality
- zajistit dostatečné zdroje a vytvořit podmínky pro naplňování politiky kvality
- zajistit vhodné podmínky pro sběr a vyhodnocení informací v reálném čase
- poskytovat informace o činnostech společnosti, ovlivňujících kvalitu

Závazek vedení byl stanoven dne 1.1.2020

jméno	funkce	datum	podpis
Vladimír Olmr	majitel společnosti	15.10.2022	
Jan Ondráček	generální ředitel	15.10.2022	
Martin Šťastný	technický ředitel	15.10.2022	
Jiří Krása	QM ředitel	15.10.2022	
Petr Příbyl	IT ředitel	15.10.2022	
Jan Resl	obchodní ředitel	15.10.2022	
Michaela Olmrová	personální ředitel	15.10.2022	
Stanislav Krebs	Finanční ředitel	15.10.2022	

SOPO	RP01.00.02		Politika kvality		
	verze	2	revize	2	datum platnosti 1.1.2020

3. Hlavní činnosti

3.1. Stanovení politiky kvality

Vizi společnosti, strategii, politiku kvality a závazek vedení zpracovává vedení společnosti formou porady vedení.

Na poradě vedení posoudí stanovený kontext společnosti a projedná společně vizi a strategii společnosti.

Při stanovení strategie vychází z vypracované SWOT analýzy s cílem dlouhodobou strategií eliminovat, případně minimalizovat dopady slabých stránek a hrozeb, při využití silných stránek a dostupných příležitostí.

	vstup	Vize a strategie společnosti			předmět	Stanovení vedením
	zdroj	x	interní		externí	

	vstup	Kontext organizace			předmět	Aspekty, zainteresované strany a SWOT
	zdroj	x	interní		externí	

Po nalezení úplné a bezvýhradné shody na znění vize a strategie stanoví politiku kvality, která vychází z dané vize a strategie, a zohledňuje interní i externí aspekty. Následně stanoví body, ke kterým se vedení zavazuje pro naplňování stanovené politiky.

	výstup	Politika kvality								
	forma		požadavek		informace	x	dokument		fyzické plnění	

Představitel vedení následně zpracuje písemnou formu vize, strategie a politiky. Po schválení jejího finálního znění ji vydá jako řízený dokument a předá k distribuci.

3.2. Stanovení strategického plánu

Na základě stanovené politiky kvality a strategie stanovuje vedení pro každé období jednoho kalendářního roku strategický plán a cíle, vedoucí k realizaci významných změn a naplňování dlouhodobé strategie.

Postup tvorby strategického plánu a stanovení cílů je popsán v dokumentu [RP01.00.03 Strategický plán](#).

4. Podpůrné činnosti

4.1. Distribuce politiky kvality

Tento dokument je standardně distribuován podle ustanovení dokumentu [PP01.00.01 Řízení dokumentů](#). Správce dokumentace jej navíc distribuuje i na nástěnky, webové stránky a veřejně přístupné prostory společnosti ve vhodné grafické formě, která je stanovena přílohami [RP01.00.02/01 Grafická verze vize a strategie společnosti](#) a [RP01.00.02/01 Grafická verze politiky kvality](#).

SOPO	RP01.00.02	Politika kvality		
	verze 2	revize 2	datum platnosti	1.1.2020

5. Vlastnosti dokumentu

5.1. Použité pojmy a zkratky

Pojem, zkratka	Definice
Skupina SOPO	Označením SOPO je míněna skupina samostatných firem, podléhajících jednotnému řízení
IS	Informační systém
SWOT	SWOT je zkratka z anglického originálu, kde S = Strengths (Silné stránky), W = Weaknesses (Slabé stránky), O = Opportunities (Příležitosti), T = Threats (Hrozby). SWOT je tedy zkratkou pro vnitřní silné a slabé stránky organizace a příležitosti a hrozby z vnějšího prostředí organizace.
Kontext společnosti	Kontext je kombinace interních a externích aspektů, které mohou mít vliv na přístup společnosti při rozvíjení a dosahování cílů

5.2. Související předpisy

ID dokumentu	Název dokumentu	vazba
RP01.00.01	Příručka kvality	určující
RP01.00.03	Strategický plán	navazující

5.3. Procesní diagramy

ID diagramu	Název diagramu	poznámka
nestanoveno		

5.4. Přílohy dokumentu

Číslo přílohy	Název přílohy	Druh	Verze	Platnost
RP01.00.02/01	Grafická verze vize a strategie společnosti	detail	2	1.1.2020
RP01.00.02/01	Grafická verze politiky kvality	detail	2	1.1.2020

5.5. Historie dokumentu

Předchozí verze	Popis změny	datum
2.0	Drobné změny na základě vyhodnocení přezkoumání 2019	1.1.2020
1.0	Revize na základě aktualizace Příručky kvality v 8-0	10.10.2011

5.6. Seznámení s dokumentem

Forma seznámení	Dotčené pracovní funkce	poznámka
samostudium	majitel společnosti, generální ředitel, výrobní ředitel, technický ředitel, obchodní ředitel, manažer kvality, personální ředitel	
školení zpracovatel	nestanoveno	
školení nadřízený	všichni zaměstnanci společnosti	
školení ostatní	nestanoveno	

5.7. Závěrečná a přechodná ustanovení

Politika je stanovena s platností od roku 2020 do odvolání či změně vedením společnosti.